
도서검색 홈페이지 관리자 매뉴얼

목 차

1. 로그인	4
1.1. 로그인	4
1.2. 관리자 메인 화면	5
2. 관리	6
2.1. 관리자IP	6
2.2. API키 관리	7
3. 기본설정	8
3.1. 기본정보	8
3.2. 도서정보	10
3.3. 게시판 옵션	11
4. 디자인	12
4.1. 스킨 관리	12
4.2. 레이아웃 선택	13
4.3. 메인화면 이미지 관리	14
5. 게시판리스트	16
5.1. 일정 관리	16
5.2. 게시판목록	18
5.3. 등록된 게시판	20
5.3.1. 목록형	20
5.3.2. 민원형	23
5.3.3. 갤러리	24
5.3.4. FAQ	26

6. 메뉴 관리	27
6.1. 메뉴 관리.....	27
6.2. 메뉴 관리 상세.....	29
7. 회원 관리	34
7.1. 회원 관리.....	34
8. 접속통계	35
8.1. 일자별 접속통계.....	35
8.2. 요일별 접속통계	36
8.3. 월별 접속통계	37
8.4. 년도별 접속통계	38
9. 이용자메뉴	39
9.1. 도서 예약.....	39
9.2. 예약 도서 조회.....	41
9.3. 대출 도서 조회	42
9.4. 희망도서 조회 및 신청.....	43

1. 로그인

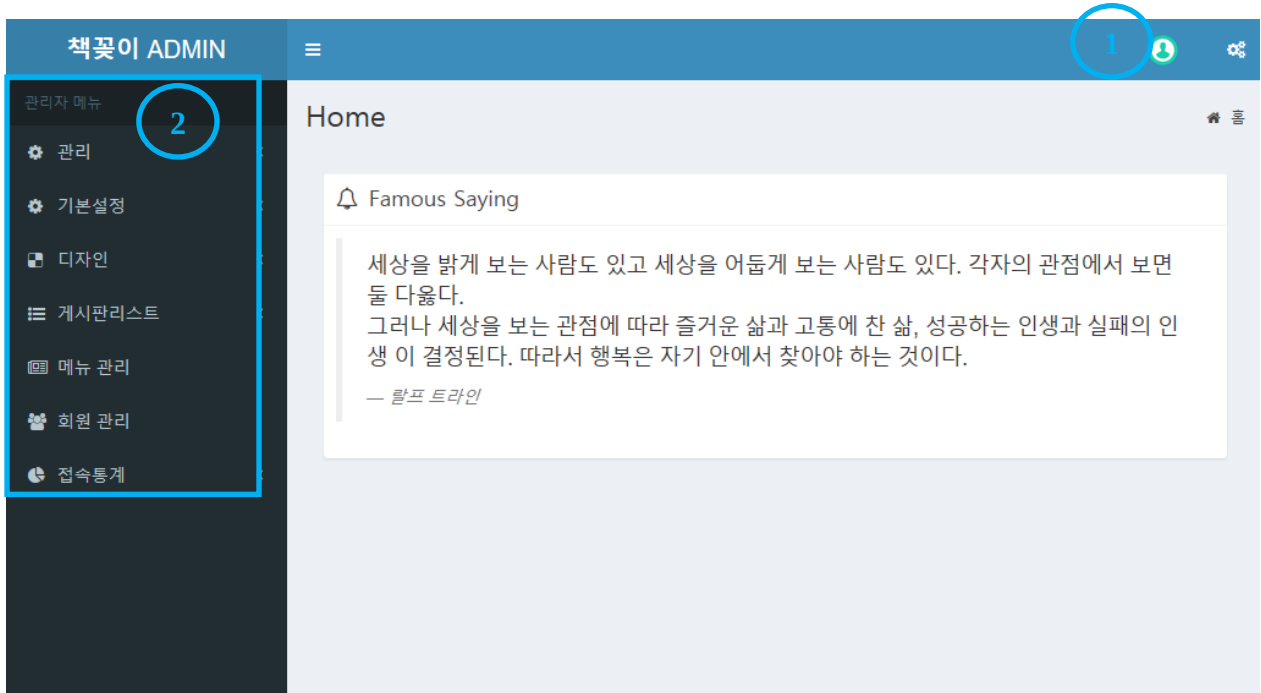
1.1 로그인

도메인/loginB 로 접속

예) <http://test.winbook.kr/loginB>

- ① 관리자 id/password를 입력 후 로그인합니다.
- ② [ID기억하기]체크 후 ,로그인시 7일 동안 보관 됩니다.

1.2 관리자 메인 화면



① 로그아웃

② 관리자 메뉴 표시

2. 관리

2.1 관리자IP

관리자IP

홈 > 옵션세팅 > 관리자IP

Advice for this function
* 등록된 IP만 Admin Page에 로그인할 수 있습니다. (IP가 등록되지 않은 경우 모든IP에서 Admin Page 로그인 가능)

관리자IP

1

등록

IP	삭제
등록된 게시물이 없습니다.	

2

- ① 관리자 페이지에 로그인 가능한 IP를 등록합니다.
IP가 등록되지 않은 경우 모든 IP에서 관리자 페이지 로그인이 가능 합니다.
- ② 등록된 IP를 삭제 합니다.

2.2 API키 관리

기관에서 홈페이지를 자체 개발하고 데이터만 가져가길 원할 때 사용할 수 있는 기능입니다.

API키 관리

홈 > 기본설정 > API키 관리

IP [] 등록

IP	API KEY	삭제
192.168.0.118	[REDACTED]	삭제

- ① API에 접근하고자 하는 IP를 입력후, 등록시 API 키가 발급됩니다.
- ② API 키를 삭제 합니다.

※ API 사용시 http://도메인:8081로 접속하면 API사용 목록 확인 및 테스트가 가능합니다. 단, IE에서는 테스트가 지원되지 않습니다.

3. 기본설정

3.1 기본정보

기본정보

홈 > 옵션세팅 > 기본정보

1 방문자수표시 ☒금일방문자 수 ☒총방문자 수

2 이용자로로그인 ☒사용 ☐미사용

3 회원인증방식 ☐이메일 ☐휴대폰번호 ☒대출카드 번호

소스

B

I

U

abc

x₂

x²

스타일

문단

글꼴

크기

A

색

배경

body

p

본 도서관 홈페이지를 사용하시려면 반드시 **회원가입이** 필요합니다.

아래의 양식대로 이용신청을 하여 주시기 바랍니다.

※ **대출카드 번호**는 **도서관에서 발급받으신 회원카드 번호**입니다.

☐표시 ☒표시없음

소스

B

I

U

abc

x₂

x²

스타일

본문

글꼴

크기

A

색

배경

body

p

5 개인정보처리방침

8

-
- ① 방문자수 표시 :이용자화면의 메인화면 하단에 금일, 총 방문자수를 표시합니다.
 - ② 이용자로그인 사용여부
미사용시 도서 예약, 대출기록 조회, 대출도서 연기, 희망도서 신청등 회원의 정보가 필요한 기능은 사용할 수 없습니다.
 - ③ 회원인증 방식 : 이메일 / 휴대폰번호 / 대출카드 번호
회원가입 및 아이디/비밀번호 찾기 시 선택한 항목으로 인증합니다.
 - ④ 회원가입시 표시할 메시지를 입력합니다.
 - ⑤ 개인정보 처리 방침 표시여부
이용자 페이지 메인 상단 및 회원가입 화면에 표시할지 여부를 설정하고, 개인정보 처리방침을 입력합니다.

3.2 도서정보

도서정보

홈 > 옵션세팅 > 도서정보

1

도서 검색 상세항목
도서 이미지 표시

☒ 표시 ☐ 표시없음

2

권장도서 이미지 표시

☒ 표시 ☐ 표시없음

3

신간도서 이미지 표시

☐ 표시 ☒ 표시없음

4

희망도서 신청 허용
건수(월별)

5

도서 검색 리스트
유형

☒ 목록형 ☐ 카드형

저장

취소

- ① 도서 검색 후 상세 도서 정보 표시 부분에 도서 표지 이미지 표시여부
- ② 이용자 화면의 권장도서 도서 이미지 표시여부
- ③ 이용자 화면의 신간도서 도서 이미지 표시여부
- ④ 이용자 화면의 희망도서 신청시 월별 가능 건수를 설정
- ⑤ 도서 검색후 결과 리스트 표시 유형을 [목록형/카드형] 으로 설정

3.3 게시판옵션

게시판 옵션

홈 > 기본설정 > 게시판 옵션

1

게시판 금지어 ☐ 금지어 입력가능 ☒ 금지어 입력불가

2

희망도서 금지어 ☐ 금지어 입력가능 ☒ 금지어 입력불가

3

게시판 금지어 등록

단어와 단어 사이의 구분자는 쉼표(,)를 사용해 주세요.

4

사용을 허용할 태그 등록

html,table,tbody,tr,td,p,br,style,font,h,strong,b,span,u,img,src,span,div

단어와 단어 사이의 구분자는 쉼표(,)를 사용해 주세요.

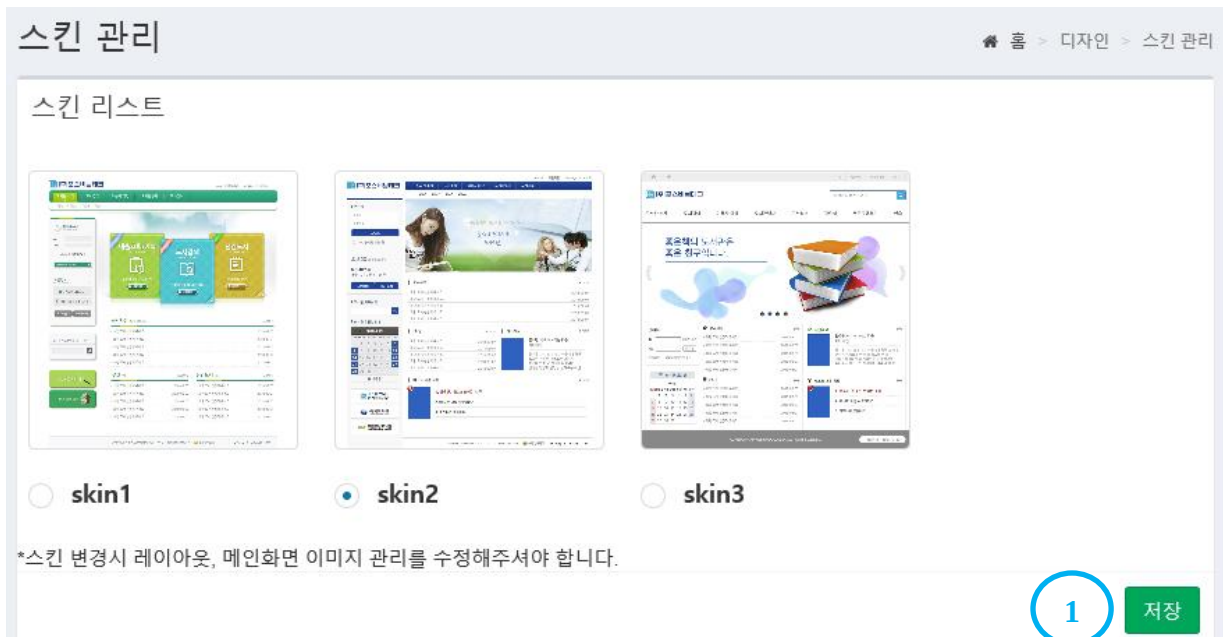
저장

취소

- ① 기본적으로 제공되는 금지어 사용 여부
"미사용" 경우, 게시판 금지어로 등록된 문구는 등록되지 않습니다.
- ② 희망도서 등록/수정시 금지어 사용 여부
"미사용" 경우, 게시판 금지어로 등록된 문구는 등록되지 않습니다.
- ③ 게시판 및 희망도서 등록/수정시 금지어를 쉼표(,)로 구분하여 입력합니다.
- ④ 게시판 등록/수정시 사용할 태그를 쉼표(,)로 구분하여 입력합니다.

4. 디자인

4.1 스킨 관리



① 스킨을 선택 후 저장 합니다.

해당 스킨이 바로 이용자 페이지에 적용됩니다.

단, 스킨을 변경하는 경우 레이아웃과 메인화면 이미지 관리 등록이 필요합니다.

4.2 레이아웃 선택

레이아웃 선택 홈 > 홈페이지 관리 > 레이아웃 선택

컨텐츠 레이아웃 선택 ①

1

2

3

1

2

3

4

1

2

3

4

②

컨텐츠 선택

1번 영역 공지사항 ▼

2번 영역 신간도서 ▼

3번 영역 자주하는 질문 ▼

4번 영역 베스트 대출 목록 ▼

③ 저장

- ① 이용자의 메인화면에 표시될 레이아웃을 선택합니다.
- ② 선택한 레이아웃 영역에 표시될 컨텐츠를 선택합니다.
- ③ 저장시 이용자의 메인 화면에 적용됩니다.

4.3 메인화면 이미지 관리

로고변경 **1**

이미지 d028_포스비브테크 풀마크.png

파일선택

※5MB 이하 파일 하나만 등록 가능합니다. (jpg, jpeg, gif, bmp, png)

#	파일명	용량	비고
첨부 없음			

*로고 이미지는 가로 : 220px, 세로 : 88px 를 초과할 수 없습니다.

등록

① 이용자 화면 왼쪽 상단의 메인 로고를 변경합니다.

Copyright변경 **2**

☐ 이미지

파일선택

※5MB 이하 파일 하나만 등록 가능합니다. (jpg, jpeg, gif, bmp, png)

#	파일명	용량	비고
첨부 없음			

*Copyright 이미지는 가로 : 420px, 세로 : 25px 를 초과할 수 없습니다.

☒ TEXT

COPYRIGHT © PHOSEBIBTEC CO.,LTD. ALL RIGHTS RESERVED.

등록

② 이용자 화면 하단의 copyright부분을 이미지나 텍스트로 변경합니다.

배너변경 3

순서	이미지	URL	
1	d028_포스비브테크 풀마크.png	http://www.phose.co.kr	삭제 변경
2			등록
3			등록

*배너 이미지는 최대 3개 까지 등록가능합니다.

- ③ 배너 이미지와 배너에 링크될 주소를 등록/변경/삭제 합니다.
Skin3은 등록하실 수 없으며, Skin1은 2개, Skin2는 3개까지 가능합니다.

배너등록

순서 1

파일선택

이미지 * ※5MB 이하 파일 하나만 등록 가능합니다. (jpg, jpeg, gif, bmp, png)

#	파일명	용량	비고
첨부 없음			

URL * http://www.winbook.co.kr

*배너 URL은 http://도 포함하여 입력하십시오.
예) http://www.winbook.co.kr (O), www.winbook.co.kr (X)

*배너 이미지는 가로 : 180px , 세로 : 57px 를 초과할 수 없습니다.

저장 취소

스킨이미지변경 4

메인이미지

파일선택

※5MB 이하 파일 하나만 등록 가능합니다. (jpg, jpeg, gif, bmp, png)

#	파일명	용량	비고
첨부 없음			

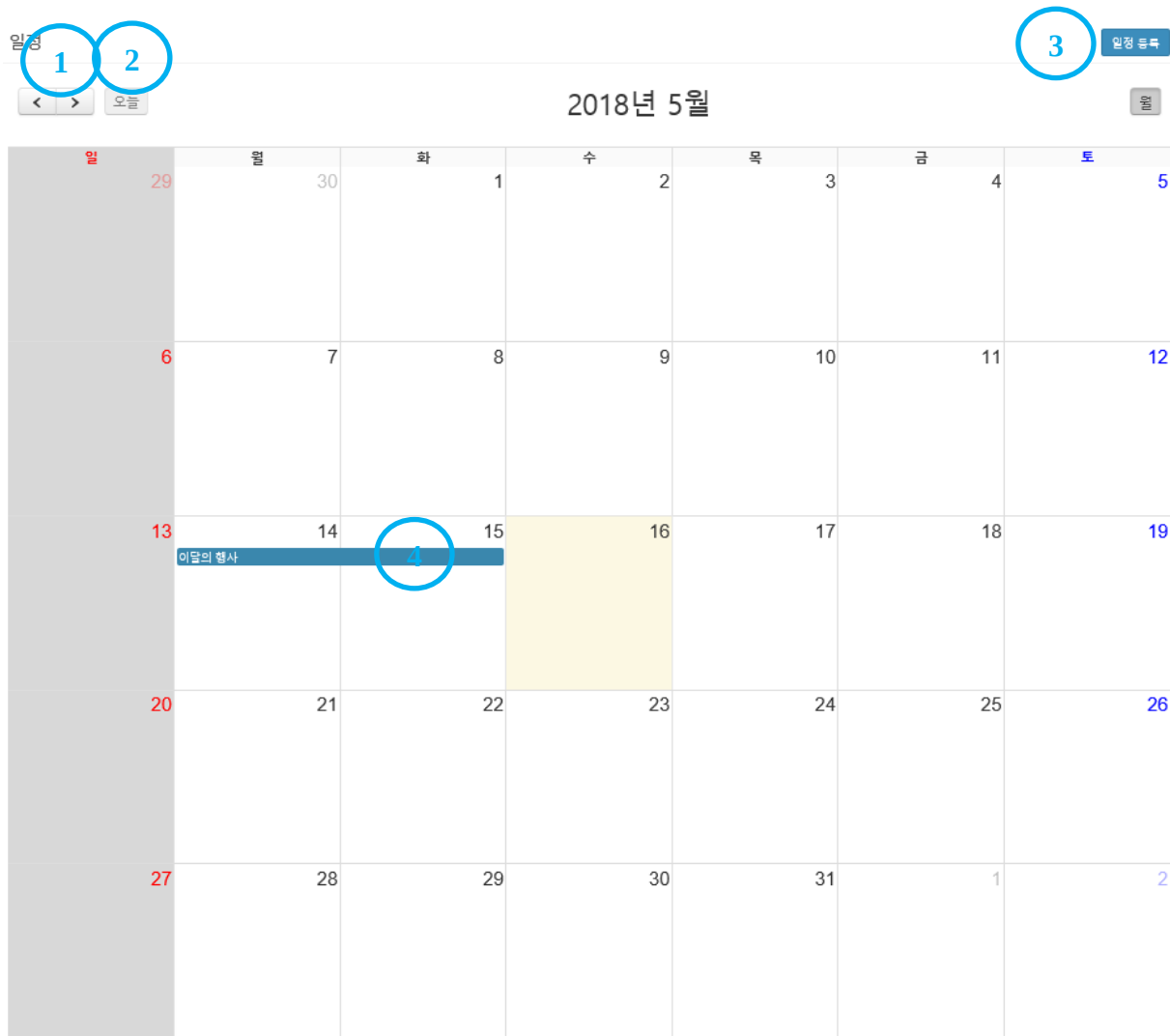
*최적화된 사이즈는 가로 712px , 세로 : 277px 입니다.

등록

- ④ 이용자 메인 화면의 중앙의 이미지를 변경 가능하나 Skin1은 변경하실 수 없습니다.

5. 게시판리스트

5.1 일정 관리



- ① 이전달/다음달로 이동 합니다.
- ② 오늘로 이동 됩니다.
- ③ 일정을 등록 합니다.

- * 필수 입력 항목입니다.
- 등록시 아래와 같이 표시 됩니다.

④ 일정 클릭시 상세 정보를 표시합니다.

- 웹에서 등록한 일정에 대한 수정 및 삭제가 가능 합니다.

⑤ 정기 휴관일시 달력에 회색으로 표시 됩니다.

⑥ 책꽂이CS에서 별도로 등록한 휴관일은 아래와 같이 표시 됩니다.

5.2 게시판 관리

게시판 관리

홈 > 홈페이지 관리 > 게시판 관리

게시판 리스트

1

게시판 타입 ▼

게시판이름 ▼

검색

✕

Q

게시판 코드	게시판 명	게시판 타입	등록일	게시물수
FAQ	FAQ	FAQ	2018-03-15	12
IMAGES	갤러리	갤러리	2018-03-15	13
BBS	자유게시판	목록형	2018-03-15	14
NOTICE	공지사항	목록형	2018-03-05	12
VOC	민원	민원형	2018-03-23	6

1

3

등록

- ① 등록한 게시판을 검색하여 결과를 표시 합니다.
 - 게시판타입 : 코드 관리에서 지정한 게시판 타입으로 검색합니다.
예) 목록형, 민원형, 갤러리, FAQ
 - 게시판 이름 : 등록시 입력한 게시판 명으로 검색 합니다.
- ② 게시판의 상세 내용을 보거나 수정시에 클릭 합니다.
- ③ 새로운 게시판을 등록 합니다.

게시판 관리

홈 > 홈페이지 관리 > 게시판 관리

게시판 관리

게시판코드 *

BBS

게시판명 *

자유게시판

게시판 타입 *

목록형

파일첨부

☒ 가능 ☐ 불가능

파일첨부 확장자

*

파일첨부 용량(MB)

10

사용자 표기 형식

☐ ID 표기 ☒ 이름 표기

한페이지당 출력건수

5

삭제

저장

목록

- 게시판 속성을 설정합니다.
- * 필수 입력 항목입니다.
- 게시판 코드는 중복 불가입니다
- 파일첨부를 "가능"으로 한 경우에만 파일첨부 확장자, 용량 입력란이 표시됩니다.
- 게시판 타입이 FAQ인 경우, 한 페이지당 출력 건수는 변경 할 수 없습니다.

5.3 등록한 게시판

[5.2 게시판 관리]에서 등록한 게시판을 선택합니다.

5.3.1 목록형

관리자 메뉴

- 관리
- 기본설정
- 디자인
- 게시판리스트
- 일정 관리
- 게시판 관리
- 민원형게시판
- 자유게시판
- FAQ
- 갤러리
- 공지사항

자유게시판

자유게시판 리스트

번호	제목	작성자	첨부	날짜	조회수
1	자유롭게 글을 남길 수 있습니다	관리자		13.22	0

등록

- ① [5.2 게시판 관리]에서 게시판 타입을 “목록형”으로 등록한 게시판을 선택합니다.
- ② 제목+내용, 제목, 작성자로 검색할 수 있습니다.
- ③ 게시글을 선택하여 수정, 삭제 및 댓글등록이 가능 합니다.

자유게시판 관리

제목 자유롭게 글을 남길 수 있습니다

내용 자유롭게 글을 남길 수 있습니다

작성자 관리자

등록일 2018-05-16 13:22 조회수 0

파일첨부

#	파일명	용량	비고

첨부 없음

삭제 수정 목록

댓글쓰기

작성자* 관리자

등록

④ 게시글을 등록합니다.

- 메뉴 관리의 권한설정에서 "글작성"을 "관리자"로 지정한 경우, 게시글 등록 하단부에서 팝업여부, 게시일을 지정할 수 있습니다.

공지사항 관리

제목 *

내용 *

작성자 *

파일첨부

팝업여부 ☐

게시일

저장 목록

※ 게시물 등록 방법

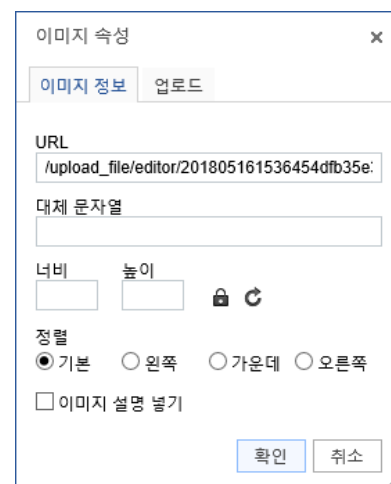
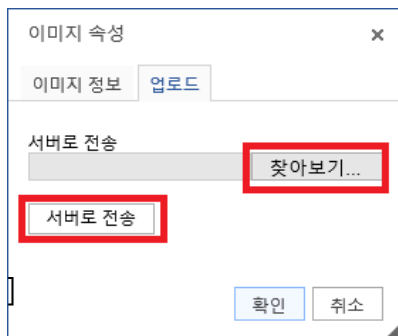
게시물 등록을 누른 후 내용 입력란에서 이미지 삽입, html작성, 다른 문서의 내용을 붙여넣기 작업할 때 참고하세요.

- HTML 작성

메뉴에서  소스 아이콘을 선택 한 후 HTML 태그를 이용하여 작성합니다.
단, 사용하려는 태그는 모두 [3.3 게시판 옵션]의 “사용을 허용할 태그 등록”에 넣어주셔야 합니다.

- 이미지 삽입

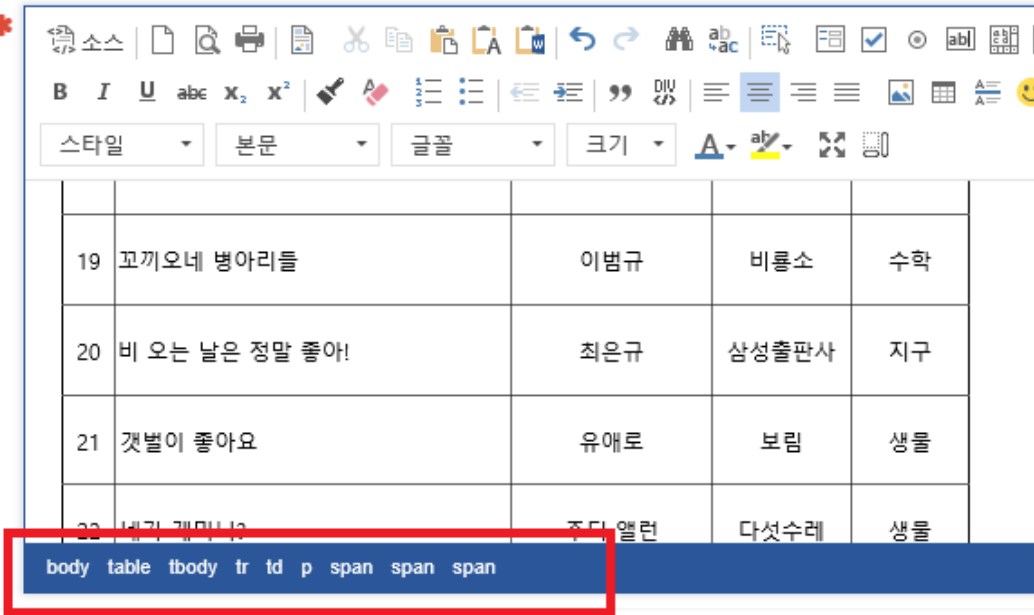
메뉴에서  아이콘 선택 후 >> 이미지 속성 [업로드] 탭 >> [파일 찾아보기] >> [서버로 전송] >> 이미지 정보 탭에서 [확인]



- 문서 파일 붙여넣기

문서 파일을 붙여넣기 할 때에도 모든 문자를 제외한 표나 그림 등은 모두 태그로 만들어지기 때문에 붙여넣기 하시면 하단에 사용된 태그가 표시됩니다. 해당 태그가 모두 [3.3 게시판 옵션]의 “사용을 허용할 태그 등록”에 넣어주셔야합니다.

내용 *



The screenshot shows a rich text editor interface. At the top is a toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. Below the toolbar is a text area containing a table. The table has 4 columns and 4 rows. The content of the table is as follows:

19	꼬끼오네 병아리들	이범규	비룡소	수학
20	비 오는 날은 정말 좋아!	최은규	삼성출판사	지구
21	갯벌이 좋아요	유애로	보림	생물
22	네가 깨달아!	주디 앨런	다섯수레	생물

Below the table, a blue box displays the HTML tags used in the content: `body table tbody tr td p span span span`. A red rectangle highlights this tag display area.

5.3.2 민원형

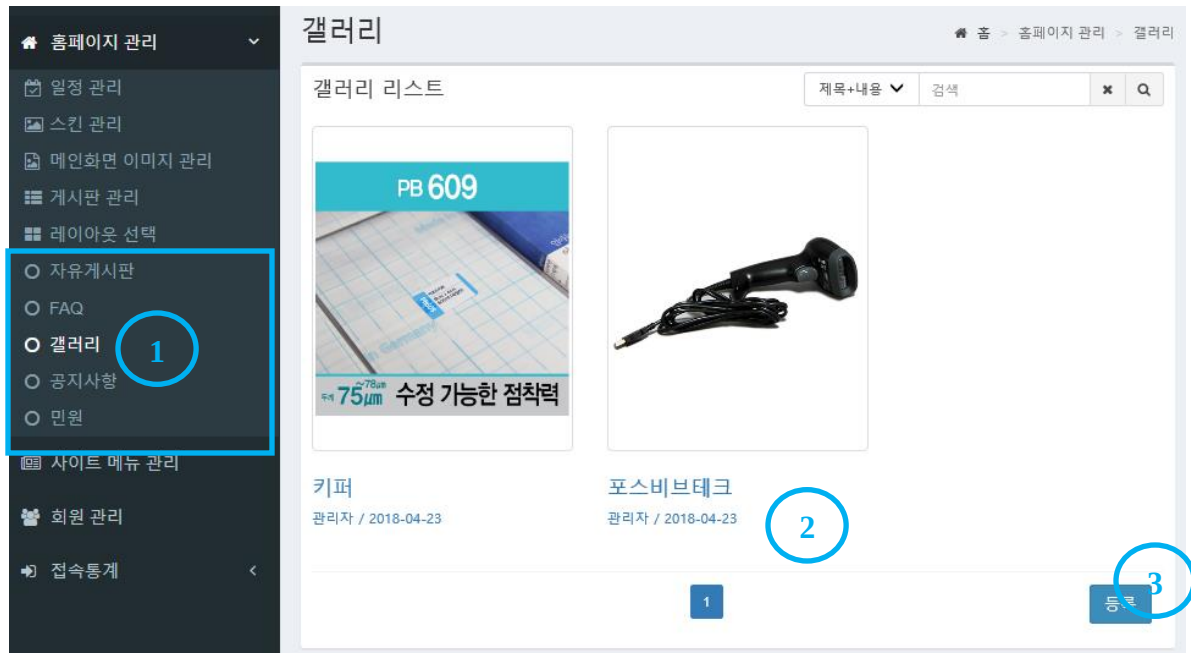
민원형게시판

민원형게시판 리스트

번호	제목	작성자	답변	날짜	조회수
1	도서관에 하실 이야기가 있는 경우 이용해주세요	작성자	미완료	14:09	0

- ① [5.2 게시판 관리]에서 게시판 타입을 민원형으로 등록한 게시판을 선택합니다.
- ② 답변 등록여부에 따라 "미완료", "완료"로 답변에 표시됩니다.
- ③ 게시글을 선택하여 수정, 삭제 및 답변 등록이 가능합니다.

5.3.3 갤러리



- ① [5.2 게시판 관리]에서 게시판 타입을 갤러리로 등록한 게시판을 선택합니다.
- ② 제목+내용,제목,작성자로 검색하여 게시글 리스트를 표시합니다.
- ③ 게시글을 선택합니다.
 - 수정,삭제 및 댓글([사이트 메뉴 관리]에서 사용 여부 설정) 등록이 가능 합니다.
- ④ 게시글을 등록합니다.

5.3.4 FAQ

The screenshot shows a web application interface for managing FAQs. On the left is a dark sidebar menu with the title '관리자 메뉴' (Admin Menu). It contains several items: '관리' (Manage), '기본설정' (Basic Settings), '디자인' (Design), '게시판리스트' (Board List), '일정 관리' (Schedule Management), '게시판목록' (Board List), '자유게시판' (Free Board), 'FAQ' (circled with a blue '1'), '갤러리' (Gallery), '공지사항' (Notice), and '민원형게시판' (Petition-type Board). The main content area is titled 'FAQ' and has a breadcrumb trail '홈 > 게시판리스트 > FAQ'. Below the title is a search bar with a dropdown menu set to '제목+내용' (Title+Content) and a search button. Below the search bar is a table with the following data:

번호	제목	작성자	첨부	날짜	조회수
2	도서를 예약할 수 있나요?	관리자		2018-05-23	0
1	홈페이지에서 대출한 도서 연기가 가능한가요?	관리자		2018-05-23	0

Below the table is a blue button labeled '1' and a blue button labeled '4' with the text '등록' (Register). The interface is annotated with four blue circles and numbers: '1' points to the 'FAQ' menu item in the sidebar; '2' points to the search bar; '3' points to the first row of the FAQ list table; and '4' points to the '등록' button.

- ① [5.2 게시판 관리]에서 게시판 타입을 FAQ로 등록한 게시판을 선택합니다.
- ② [제목+내용/제목/작성자]로 검색하여 게시글 리스트를 표시합니다.
- ③ 게시글을 선택합니다.
 - 수정,삭제가 가능 합니다.
- ④ 게시글을 등록합니다.

6. 메뉴 관리

6.1 메뉴 관리

이용자 화면에 표시 할 메뉴를 관리합니다.

The screenshot displays the 'Menu Management' (메뉴 관리) interface. On the left, a tree view shows the menu structure with categories like '도서정보' (Book Information), '도서관소개' (Library Introduction), '도서검색' (Book Search), '이용자마당' (User Plaza), '링크' (Link), and 'My Page'. Callout 1 points to the search bar at the top of this list. Callout 2 points to the 'ROOT 추가' (Add ROOT) button. Callout 3 points to the '추가' (Add) button. Callout 4 points to the '메뉴 이동' (Move Menu) button at the bottom. On the right, the '메뉴 관리' (Menu Management) form is shown. Callout 5 points to the '상위 메뉴 ID' (Parent Menu ID) field, which is currently set to 'ROOT'. Below this are fields for '메뉴 아이디' (Menu ID), '메뉴 제목' (Menu Title), and '메뉴 순서' (Menu Order). A note states: '※미입력시 마지막에 추가 됩니다.' (If not entered, it will be added at the end). There are also dropdowns for '메뉴 권한' (Menu Authority) and '접근 권한' (Access Authority), both currently set to '모든 사용자' (All Users). At the bottom of the form are buttons for '삭제' (Delete), '게시취소' (Cancel Posting), '게시' (Post), and '저장' (Save). Callout 6 points to the '게시' (Post) button.

- ① 메뉴리스트 표시 및 메뉴명으로 검색
- ② [ROOT등록] 메뉴리스트의 상위메뉴를 등록합니다.
예)도서정보,도서관소개,도서검색 ...
- ③ [추가] 선택된 메뉴의 하위 메뉴를 추가합니다.
- ④ 메뉴 순서를 변경합니다.
- ⑤ 메뉴 속성을 설정합니다.

-
- * 필수 입력 항목입니다.
 - 메뉴코드는 중복 불가입니다.

⑥ [게시취소]클릭시 해당 메뉴를 이용자 화면 메뉴 리스트에 표시 하지 않습니다.
[게시] 클릭시 해당 메뉴를 이용자 화면 메뉴 리스트에 표시합니다.

※ 만약 A라는 Root에서 B라는 Root 안으로 이동하려 한다면?

- 컨텐츠의 경우, 새로 등록하고 기존 것을 삭제 또는 게시취소 합니다.
- 게시판 또는 도서검색의 경우, 기존에 있던 게시물의 연결된 것은 다른 것으로 변경하고 새로 위치하고자 하는 곳에 메뉴를 등록하여 해당 게시판 및 도서검색 메뉴를 연결합니다.

6.2 메뉴 관리 상세

사이트 메뉴 관리

홈 > 사이트 메뉴 관리

메뉴 검색

ROOT 추가

추가

- 도서정보
 - 신간도서
 - 권장도서
 - 베스트 대출 목록
- 도서관소개
 - 이용안내
 - 도서관소개
 - 연혁
 - 찾아오시는길
- 도서검색
 - 상세검색
 - 간략검색
- 이용자마당
 - 공지사항
 - 자주하는 질문
 - 자유게시판
 - 민원
 - 갤러리
- 링크
 - 아이프레임
 - 내부
 - 외부 새창 아님
 - 외부 새창
 - 데스크
- My Page
 - My Page
 - 예약도서
 - 대출조회
 - 희망도서

메뉴 이동

▲ ▼

메뉴 관리

상위 메뉴 ID *

EXT

메뉴 아이디 *

IFRAME

메뉴 제목 *

아이프레임

메뉴 순서

1

*미입력시 마지막에 추가 됩니다.

메뉴 타입 *

IFRAME

1

메뉴 권한

메뉴 노출 대상

모든 사용자 ▼

접근 권한

모든 사용자 ▼

3

삭제

게시취소

게시

저장

메뉴 관리

URL

http://www.phose.co.kr

2

저장

① 메뉴 타입

[기본설정>코드관리]에서 지정한 페이지타입 중에 선택합니다.

② 메뉴 타입별 상세 화면

- A. 도서검색: [상세검색,간략검색,신간도서,권장도서,베스트 대출 목록]
선택합니다.

메뉴 관리

도서 검색유형 선택

☐ 상세검색 ☐ 간략검색

☒ 신간도서 ☐ 권장도서 ☐ 베스트 대출 목록

저장

- B. IFRAME : URL을 입력 합니다.

메뉴 관리

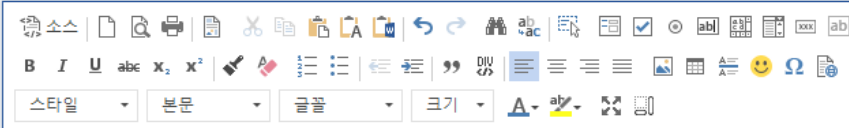
URL

저장

- C. 컨텐츠 : 해당 메뉴 선택시 표시될 컨텐츠를 입력합니다.

메뉴 관리

컨텐츠 HTML



이용안내

- 도서관이용안내 및 휴관일
 - 이용시간
 - 평일 : 09:00~18:00
 - 토/일요일 : 09:00~18:00
 - 휴관 : 매주 월요일, 일요일을 제외한 국가 지정 공휴일
(일요일과 공휴일이 겹치는 경우 휴관)은 휴관합니다.
- 도서관 회원 안내

body p

저장

D. 게시판

- 게시판 : 게시판 관리에서 등록한 게시판을 선택 합니다.
- 상단HTML/하단HTML :게시판 상단과 하단에 표시할 내용을 입력합니다.

[illegible]

E. 내부페이지URL

메뉴 관리

URL

/front/bookNew/list?U_CD=book_info_menu&M_CD=new_book

저장

F. 외부페이지URL : [새창]N인 경우,현 페이지가 외부페이지로 이동합니다.
[새창]Y인 경우, 외부페이지가 새창으로 표시 됩니다.

메뉴 관리

URL

http://www.naver.com

새창

☒ N ☐ Y

저장

G. 스케줄 : 이용자 화면에 일정페이지가 표시 됩니다.

일정

< > 오늘

2018년 5월

일 일정목록

일	월	화	수	목	금	토
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14 공휴일	15 공휴일	16 공휴일	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

③ 메뉴 권한(메뉴 타입별 메뉴 권한 설정)

A. ROOT/도서검색/IFRAME/ 컨텐츠/내부URL/외부URL/스케줄

- 메뉴 노출 대상(이용자 화면의 메뉴 표시 권한), 접근 권한을 설정 합니다.
- 모든사용자/로그인 사용자

메뉴 노출 대상

모든 사용자 ▼

접근 권한

모든 사용자 ▼

B. 게시판

- FAQ 선택시 접근권한 / 열람 / 글작성 권한은 동작하지 않습니다. (관리자 전용)

- 메뉴 노출 대상(이용자 화면의 메뉴 표시 권한), 접근 권한을 설정 합니다.

- 모든사용자/로그인 사용자
- 열람 : 게시글 열람 권한
 - 모든사용자/로그인사용자/작성자
- 글작성 : 게시글 등록 권한

관리자인 경우 게시글 작성시 이용자 메인 화면에 팝업여부 및 게시일을 지정가능합니다.

- 모든사용자/로그인사용자/관리자
- 댓글작성:댓글 작성 권한, 민원형 선택시 댓글 기능 없음
 - 미사용/모든사용자/로그인사용자/관리자

메뉴 노출 대상

모든 사용자 ▼

접근 권한

모든 사용자 ▼

열람

모든 사용자 ▼

글작성

모든 사용자 ▼

댓글작성

모든 사용자 ▼

7. 회원 관리

7.1 회원 관리

회원 관리 홈 > 회원 관리

1 전체 ▼ 검색 ✕ 🔍

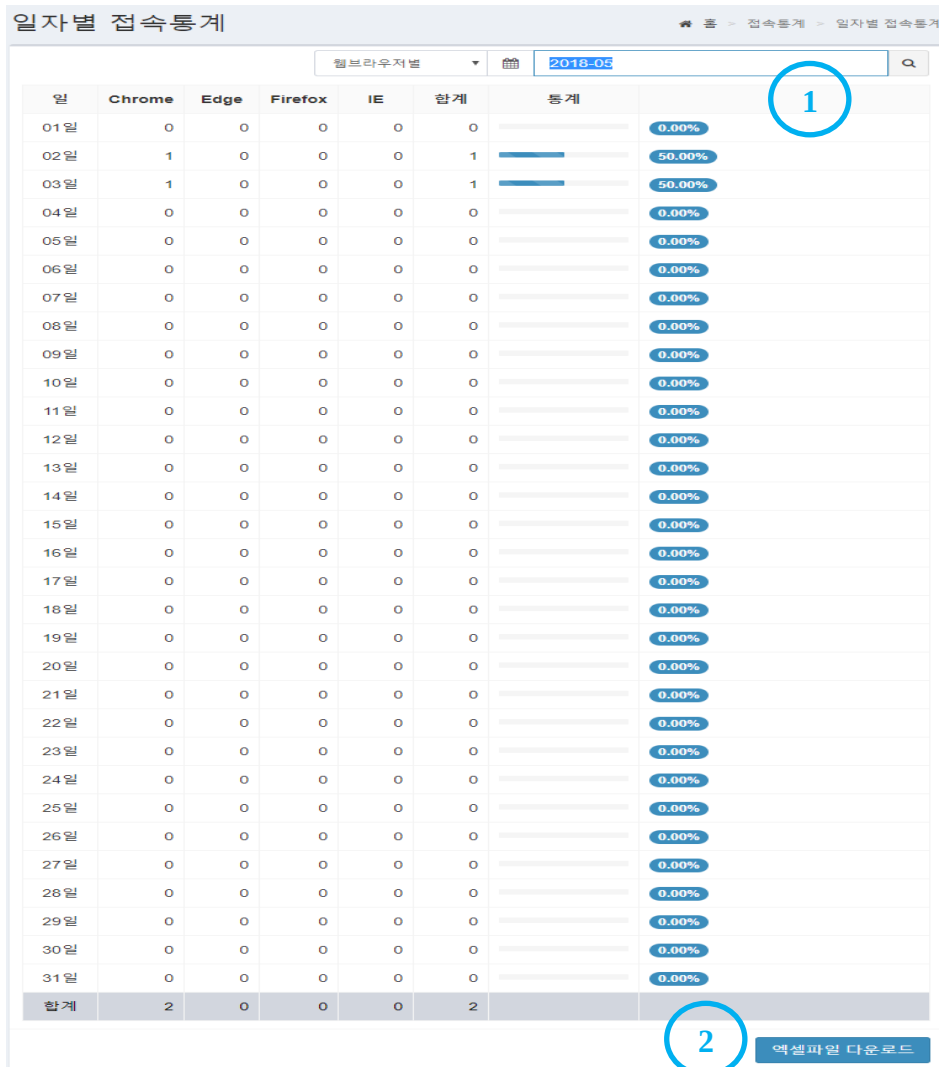
선택	이름	아이디	대출카드번호	소속	주소
☐	홍길동	guest	M000000000001	그룹명1 없음	

삭제 2 1 3 엑셀파일 다운로드

- ① [전체/이름/아이디/대출카드번호]로 검색후 결과 표시합니다.
- ② 회원을 선택 후 삭제 버튼 클릭 시 웹 회원에 대한 정보는 삭제됩니다.
- ③ 조회한 회원의 데이터를 엑셀로 다운로드합니다.

8. 접속통계

8.1 일자별 접속통계



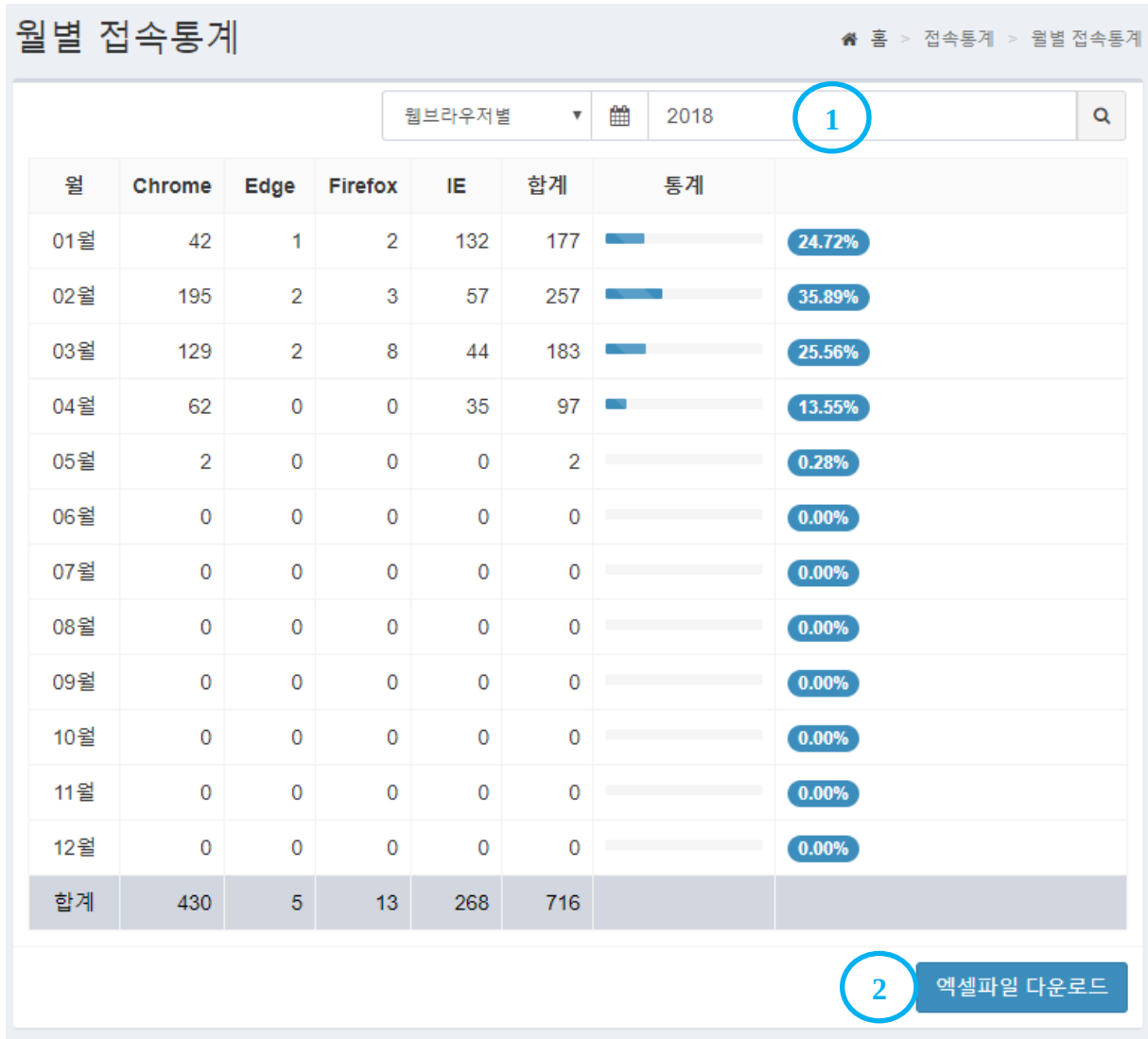
- ① [웹브라우저별/운영체제별]로 월을 선택 후 검색 하면 통계를 표시합니다.
- ② 표시된 통계 데이터를 엑셀로 다운로드합니다

8.2 요일별 접속통계



- ① [웹브라우저별/운영체제별]로 기간을 선택 후 검색 하면 통계를 표시합니다.
- ② 표시된 통계 데이터를 엑셀로 다운로드합니다

8.3 월별 접속통계



- ① [웹브라우저별/운영체제별]로 년도를 선택 후 검색 하면 통계를 표시합니다.
- ② 표시된 통계 데이터를 엑셀로 다운로드합니다

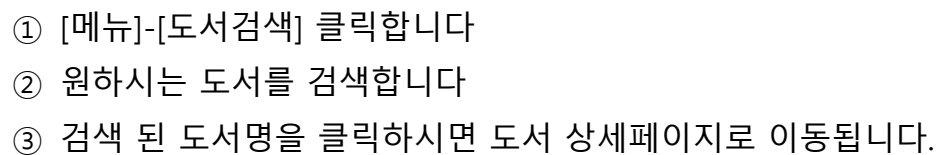
8.4 년도별 접속통계



- ① [웹브라우저별/운영체제별]로 년도를 선택 후 검색 하면 통계를 표시합니다.
- ② 표시된 통계 데이터를 엑셀로 다운로드합니다

9.1 도서 예약

9.1 도서 예약



[이전화면](#)[검색화면](#)

	자료유형	단행본
	도서명	Mouse Tales
	총서명	An I Can Read Book
	저자	Arnold Lobel
	출판사	
	출판년도	
	판차/페이지	
	ISBN	0064440133
	가격	

■ 소장정보

순번	청구기호	소장처	등록번호	도서상태	반납예정일	예약	예약자
1	220 L797M 078512		0078512	대출가능		1 예약	0명

① 상세페이지에서 해당 도서의 예약을 원하시는 경우 예약 버튼 클릭

9.2 예약 도서 조회

도서관소개 도서검색 도서정보 이용자마당 링크 **My Page** 프로그램

예약도서

■ 총예약건수: 1건

순번	등록번호	도서명	예약일	예약순위 대출기한	처리상황	취소
1	0078512	Mouse Tales	2018-06-08	2018-06-11	예약완료	취소

1

관리자님 어서오세요.

도서대출정보

· 대출 : 0건

· 총 대출 : 0건

로그아웃

My Page

- My Page
- 예약도서
- 대출 조회
- 희망도서

- ① [My page]-[예약도서] 클릭하면 예약한 도서가 조회됩니다.
- ② [예약순위 대출기한] 기한 내에 대출을 하셔야합니다. 기간 만료시 예약은 취소됩니다.
- ③ 해당 도서 예약을 취소 하시고 싶으시면 해당 [취소] 버튼을 클릭하시면됩니다

9.3 대출 도서 조회

도서관소개 도서검색 도서정보 이용자마당 링크 **My Page** 프로그램

대출 조회

관리자님 어서오세요.

도서대출정보
· 대출 : 1건
· 총 대출 : 1건

로그아웃

My Page
■ My Page
■ 예약도서
■ 대출 조회
■ 희망도서

1주 1개월 3개월 6개월 1년

☐ 검색일자 2018-06-08 ~ 2018-06-08

☒ 도서상태 전체

조회

■ 검색도서 : 1건

순번	등록번호	청구기호	도서명	대출일	반납 예정일	반납일	연기 신청
1	0000001	130/M676G	Good Morning, Chick	2018-06-08	2018-06-25		연기

1

- ① [My page]-[대출조회] 클릭하면 대출 도서가 조회됩니다.
- ② 조회하고자하는 검색 일자, 도서 상태를 선택합니다.
- ③ ②번에서 선택한 내용에 따라 대출기록이 조회됩니다.

9.4 희망도서 조회 및 신청

도서관 소개 도서검색 도서정보 이용자마당 링크 **1** My Page 프로그램

도서관 자료 빠른검색

희망도서

■ 총건수: 1건

선택	도서명	저자	발행처	발행년	신청일	처리결과
☐	포스비브테크 설명서	포스비브테크			2018-06-08	신청중

3 삭제 **2** 등록

관리자님 어서오세요.

도서대출정보
· 대출 : 1건
· 총 대출 : 1건

로그아웃

My Page

- My Page
- 예약도서
- 대출 조회
- 희망도서

- ① [My page]-[희망도서] 클릭하면 희망도서 신청목록이 조회됩니다.
- ② 등록을 클릭하시면 도서 등록 창으로 이동이 되며, 희망도서를 등록 할 수 있게 됩니다.
- ③ 희망 도서 취소시 해당 도서를 체크 후 삭제 버튼 클릭하시면 됩니다.

희망도서

관리자님 어서오세요.

도서대출정보

·대출 : 1건

·총 대출 : 1건

로그아웃

My Page

My Page

예약도서

대출 조회

희망도서

도서명 *

1

2

Q

저자명 *

출판사

출판년

ISBN

가격

신청사유

3

저장

취소

- ① 도서명을 입력합니다.
- ② 희망도서에 같은 도서가 신청된 것이 있는지 확인합니다.
- ③ 작성이 완료되었으면 저장 버튼 클릭하시면 희망도서가 신청됩니다.

※ 책꽂이 C/S에서 [수서]-[수서작업]에서 “수서”처리 하면 이용자에게 “신청완료”로 표시됩니다.

※ 대출반납설정에 “희망도서 검수 입력시 자동예약”이 체크되어 있다면, [자료대장]-[검수 입력]에서 자료등록을 마치면 신청자에게 자동으로 예약됩니다. (관리자는 등록 후 뜨는 예약메세지를 확인하여 신청자에게 별도로 연락해주셔야 합니다.)